



## Κανονισμοί Βιβλιοθήκης

1. Για οποιαδήποτε απώλεια ή φθορά υλικού ή εξοπλισμού της Βιβλιοθήκης με ευθύνη του χρήστη, ο χρήστης υποχρεούται σε πλήρη αποζημίωση.
2. Απαγορεύεται η ανάρτηση ή επικόλληση φυλλαδίων και αφισών στο χώρο της Βιβλιοθήκης χωρίς την έγκριση του προσωπικού της Βιβλιοθήκης.
3. Ο υπεύθυνος Βιβλιοθηκονόμος έχει το δικαίωμα να ζητήσει την αποχώρηση από άτομα που δεν συμμορφώνονται προς τους κανονισμούς της Βιβλιοθήκης.
4. Το κοινό έχει πρόσβαση στη Βιβλιοθήκη νοουμένου ότι ο χρήστης συμμορφώνεται προς τους κανονισμούς και στις αποφάσεις της διεύθυνσης.
5. Απαγορεύεται το κάπνισμα και η κατανάλωση φαγητού σε όλους τους χώρους της Βιβλιοθήκης.
6. Δικαίωμα δανεισμού έχουν όλοι οι χρήστες που φέρουν μαζί τους την ταυτότητα τους ή άδεια οδηγού ή διαβατήριο.
7. Οι αναγνώστες δικαιούνται να φέρουν δικά τους βιβλία ή άλλο πληροφοριακό υλικό στους χώρους της βιβλιοθήκης για σκοπούς ιδιωτικής μελέτης.
8. Κάθε αναγνώστης της Δημοτικής Βιβλιοθήκης έχει το δικαίωμα να δανειστεί μέχρι τέσσερα βιβλία. Σε ειδικές περιπτώσεις και με την έγκριση του Βιβλιοθηκονόμου ο αριθμός μπορεί να αυξηθεί.
9. Βιβλία αναφοράς και περιοδικά δεν δανείζονται.
10. Η διάρκεια του δανεισμού είναι δεκαπέντε μέρες με δικαίωμα ανανέωσης για άλλες δεκαπέντε μέρες, εκτός αν στο μεταξύ το ίδιο βιβλίο ζητηθεί από άλλο αναγνώστη ή χρήστη.
11. Τα βιβλία που δανείζονται πρέπει να επιστρέφονται στη Βιβλιοθήκη μέσα στην προθεσμία που ορίζεται.
12. Τα βιβλία επιστρέφονται μόνο στη Βιβλιοθήκη και παραδίδονται στο αρμόδιο άτομο.
13. Το μέλος που δανείζεται βιβλία συμβουλεύεται να τα εξετάσει και να υποδείξει στο Βιβλιοθηκονόμο οποιαδήποτε φθορά παρατηρήσει σε αυτά προτού αποχωρήσει από τον πάγκο εξυπηρέτησης, διαφορετικά μπορεί να θεωρηθεί υπεύθυνος για φθορά που εντοπίζεται κατά την επιστροφή τους στη Βιβλιοθήκη.
14. Η Βιβλιοθήκη είναι στη διάθεση του κοινού σε μέρες και ώρες που ορίζονται από το Δήμο Γερούσκηπου και αναρτούνται σε περίοπτα μέρη.



## Library Rules

1. The user is obligated to provide full compensation for any loss or damage to library materials or equipment caused by them.
2. Posting or affixing commercial (or not) leaflets and posters in the library premises is prohibited without the approval of library staff.
3. The Library Supervisor has the right to request the departure of individuals who do not comply with the library rules.
4. The public has access to the library under the assumption that the user adheres to the library rules and decisions of the management.
5. Smoking and consumption of food are prohibited in all areas of the library.
6. Borrowing privileges are granted to all users carrying their ID, driver's license, or passport.
7. Readers are allowed to bring their own books or other informational material into the library for private study purposes.
8. Each reader of the Municipal Library has the right to borrow up to four books. In special cases and with the approval of the Library Supervisor, the number may be increased.
9. Reference books and periodicals are not available for loan.
10. The loan period is fifteen days with the option to renew for another fifteen days unless the same book is requested by another reader or user in the meantime.
11. Borrowed books must be returned to the library within the specified deadline.
12. Books are to be returned only to the library and handed over to the designated library staff.
13. Members borrowing books are advised to examine them and report any damage to the Library Staff before leaving the service counter; otherwise, they may be held responsible for damage discovered upon the books' return to the library.
14. The library is available to the public on days and hours determined by the Municipality of Geroskipou and posted in prominent locations.